



Offre d'emploi Référent Parcours Complexes Appui Santé COB

Le DAC Appui Santé COB

Dispositif d'Appui à la Coordination

Recrute un.e référent.e. parcours complexes

Employeur

AS COB

21 rue du Général de Gaulle

29270 CARHAIX- PLOUGUER

Métier

REFERENT PARCOURS COMPLEXES (RPC) DAC

Contexte et missions

L'objectif de l'association Appui Santé COB (AS COB) est de contribuer à faciliter, fluidifier, améliorer les parcours de santé des personnes vivant sur son territoire d'intervention du Centre Ouest Bretagne.

Dans le cadre de sa gestion du Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC), AS COB a pour but d'optimiser l'information et l'accompagnement de la personne par l'action conjointe des professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux, en matière d'appui à la coordination des parcours de santé estimés complexes.

A ce titre, composée d'une équipe de 5 personnes, elle met en œuvre les missions d'intérêt général suivantes :

1. Informer, orienter, conseiller les professionnels, et éventuellement les personnes, qui sollicitent le service :
Elle assure la réponse globale aux demandes d'appui des professionnels qui comprend notamment l'accueil, l'analyse de la situation de la personne, l'orientation et la mise en relation, l'accès aux ressources spécialisées, le suivi et l'accompagnement renforcé des situations, ainsi que la planification des prises en charge. Cette mission est réalisée en lien avec le médecin traitant, conformément à son rôle en matière de coordination des soins, et les autres professionnels concernés. Le DAC fait partie de l'équipe de soins.

2. Contribuer à l'amélioration des parcours de santé via l'accompagnement des personnes et l'appui des professionnels :
Elle contribue avec d'autres acteurs et de façon coordonnée à la réponse aux besoins des personnes et de leurs aidants en matière d'accueil, de repérage des situations à risque, d'information, de conseils, d'orientation, de mise en relation et d'accompagnement.

3. Participer aux travaux visant l'amélioration et la fluidité des parcours ainsi qu'à la mission d'observatoire des besoins et de l'offre du territoire :
Elle participe à la coordination territoriale qui concourt à la structuration des parcours de santé, tels que définis par le code de la Santé publique.

Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur, le/la référent parcours complexe intégrera la dynamique du DAC et contribuera à la poursuite de son installation en étroite collaboration avec la directrice, ses collègues RPC et assistante administrative et de coordination, ainsi que les partenaires.

Dans une logique de maintien à domicile, le/la RPC répondra aux sollicitations des professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux du territoire afin de les aider dans la gestion de situations qu'ils estiment complexes. Le but partagé est de faciliter le parcours des personnes de tous âges et toutes pathologies en proposant des réponses adaptées.

De plus, le/la RPC participera à la vie associative.

Compétences techniques et comportementales requises :

Diplômes:

- En complémentarité de l'équipe en place : titulaire d'un diplôme d'état d'ergothérapeute ou d'éducateur spécialisé ou de psychologue ou de CESF
- Le DU « coordonnateur de parcours– gestionnaire de cas » serait un plus

Savoir :

- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le soin, l'aide ou l'accompagnement des personnes en situation de fragilité
- Expérience professionnelle à domicile d'au moins une année révolue
- Expérience de la coordination
- Connaissances et expériences significatives relatives aux maladies évolutives, chroniques, à la gérontologie et /ou la psychiatrie
- Connaissance des ressources et de l'organisation sanitaire, sociale et médico-sociale
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel

Savoir-être :

- Qualités relationnelles vis-à-vis des personnes accompagnées et des professionnels :
 - Dynamique et disponibilité avec capacités à s'adapter et à innover
 - Sens de l'écoute, de la négociation et de la patience
 - Capacité de prise de recul et d'analyse
- Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'inter/transdisciplinarité, la systémie-et la réflexion éthique
- Rigueur, discrétion, confidentialité

Savoir-faire :

- Aptitude à la communication (écrite et orale) et à la médiation
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel)
- Aptitude à l'évaluation et à l'analyse des situations
- Autonomie de travail avec un sens aigu de l'organisation, de la méthode
- Esprit d'initiative

Caractéristiques du poste

- **Nature d'offre :** CDD à temps plein jusqu'au 30 septembre 2024 et évolution possible en CDI – du lundi au vendredi (ponctuellement : possibles réunions en soirée)
- **Convention et salaire :** Convention collective CCN 51 : coefficient 479 - rémunération selon ancienneté
- **Durée hebdomadaire de travail :** 39h00 ou 37h00 hebdomadaires avec RTT ou 35h00 hebdomadaires
- **Prise de fonction :** **dès que possible**
- **Lieux d'exercice :** sur le Centre Ouest Bretagne (exceptionnellement en région) :
 - Siège à Carhaix
 - Déplacements fréquents sur le Pays COB 22 et 29 (Visites à domicile)
 - Permis B exigé

Candidature : (CV avec une adresse courriel et lettre de motivation) à envoyer pour 10 janvier 2024, à l'attention de :

Monsieur Le Président d'AS COB
21 rue du Général de Gaulle - 29270 CARHAIX- PLOUGUER
Mail : accueil@appuisantecob.bzh
02 21 62 01 75

Les candidats seront convoqués par messagerie électronique.

Renseignements complémentaires auprès de Mélanie BELLEC, Directrice DAC pour AS COB : 02 21 62 01 75

Date et lieu des entretiens :

Dates : A PRÉCISER : semaine 3 ou semaine 4

Lieu : 21 rue du Général de Gaulle - 29270 CARHAIX- PLOUGUER